

Mikkelin kaupungin Walttiin liittyvät tehtävät, vastuut ja kustannukset ELY-liikenteissä

Tehtävät	Vastuut	Kustannukset
1. Sopimuksiin liittyvät tehtävät		
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyösopimus ja sen liitteenä oleva rahoitussuunnitelma 	<ul style="list-style-type: none"> • ELY vastaa yhteistyösopimuksen ja rahoitussuunnitelman (vuosittain) laatimisesta 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sopimus asiakaspalvelupisteestä 	<ul style="list-style-type: none"> • ELY vastaa sopimuksen päivittämisestä 	
<ul style="list-style-type: none"> • Käyttöoikeus- ja hankintasopimukset 	<ul style="list-style-type: none"> • ELY tekee sopimukset liikennöitsijöiden kanssa ja vastaa sopimusten hallinnoinnista 	
2. Vyöhykkeet, liput ja hinnat		
<ul style="list-style-type: none"> • Vyöhykkeiden ja lipputuotteiden määrittely sekä lippujen hinnoittelu 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki vastaa Waltti-vyöhykkeiden, -lippujen ja -hintojen määrittelystä 	
<ul style="list-style-type: none"> • Mobiililiput 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki päättää mobiililipun hyväksymisestä Waltissa • ELY päättää mobiililipun käyttöönotosta sopimusliikenteissään 	<ul style="list-style-type: none"> • Erikseen laskutettavat
3. Liikennemalliin liittyvät tehtävät		
<ul style="list-style-type: none"> • Aikatauludatan, reittien ja ajopäiväkalenterien ylläpito 	<ul style="list-style-type: none"> • ELY vastaa kaupungin lisenssillä ELY-liikenteiden tallentamisesta ja ylläpidosta Waltissa 	
4. Seuranta		
<ul style="list-style-type: none"> • Matkustuksen ja lipputulojen seuranta ja raportointi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki raportoi Waltti-liikenteen osalta ELYlle • ELY raportoi kaupungille sopimusliikenteen kokonaisuudesta 	
<ul style="list-style-type: none"> • Maksettujen liikennöintikorvausten ja saatujen lipputulojen selvittely 	<ul style="list-style-type: none"> • ELY ja kaupunki vastaavat osaltaan puolivuositain tehtävästä selvittelystä 	
5. Koulukortteihin liittyvät tehtävät		
<ul style="list-style-type: none"> • Uusien koulukorttien tekeminen naapurikunnille 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki tekee asiakaspalvelupisteessä 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki laskuttaa naapurikuntia
<ul style="list-style-type: none"> • Käytössä olevien koulukorttien päivittäminen naapurikunnille 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki päivittää 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki laskuttaa naapurikuntia
<ul style="list-style-type: none"> • Koulukorttien tietopyynnöt naapurikuntien kouluilta 	<ul style="list-style-type: none"> • ELY kerää koulukortteihin liittyviä tietoja 	
6. Asiakaspalvelupisteiden työ		

<ul style="list-style-type: none"> • ELY-korttien vaihtaminen kaupungin Waltti-korteiksi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehdään asiakaspalvelupisteessä 	
<ul style="list-style-type: none"> • Lisääntynyt neuvonta ja selvittely 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehdään asiakaspalvelupisteessä 	
7. Tiedottaminen		
<ul style="list-style-type: none"> • Nettisivujen päivittäminen ja ylläpito 	<ul style="list-style-type: none"> • ELY päivittää omia Waltti-sivuja kesään 2021 saakka • Waltti-liikenteestä tiedottaminen kaupungin sivuilla • Reittiopas • ELY toimittaa kaupungille valmiit tiedot kaupunki-Waltissa olevista liikenteistään 	<ul style="list-style-type: none"> • Laskutettavat järjestelmäpalvelut
<ul style="list-style-type: none"> • Tiedottaminen naapurikunnille 	<ul style="list-style-type: none"> • ELY vastaa naapurikunnille tiedottamisesta 	
<ul style="list-style-type: none"> • Aikataulujulkaisut 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki vastaa julkaisun tuottamisesta 	<ul style="list-style-type: none"> • Erikseen laskutettavat
8. Muuta		
<ul style="list-style-type: none"> • Reaaliaikainen informaatio 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki vastaa palvelun järjestämisestä 	<ul style="list-style-type: none"> • Laskutettavat järjestelmäpalvelut
<ul style="list-style-type: none"> • Itsepalveluautomaattien ylläpito 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupunki vastaa itsepalveluautomaateista 	<ul style="list-style-type: none"> • Laskutettavat järjestelmäpalvelut
<ul style="list-style-type: none"> • Muut ylläpitotehtävät 		<ul style="list-style-type: none"> • Laskutettavat järjestelmäpalvelut

Laskutettavat järjestelmäpalvelut 1.6.2020 alkaen

Aikataulupalvelut (reittiopas + nettisivut)		2000 €/vuosi
Kaupungin ylläpitopalvelut ja -tehtävät	2100 €/kk	25200 €/vuosi
- mm. Waltti-järjestelmän ylläpito ja kehittäminen, myyntikanavat ml. itsepalveluautomaatit sekä liikenteenhallinta ja informaatiopalvelut.		

Yhteensä (alv 0%) **27200 €/vuosi**

Myöhemmin käyttöönottettavat palvelut

Reaaliaikapalvelut ei hintatietoa

Waltin mobiililippu ei hintatietoa

Erikseen laskutettavat

Erilliset aikataulu- ja muut julkaisut sovitaan erikseen

Mobiililippujen välityspalkkiot myynnin mukaan